

SG Holdings Group's Code of Ethics and Conduct

We will act in accordance with this Code of Ethics and Conduct, which is an embodiment of the Charter of Corporate Conduct of the SG Holdings Group.

Section 1 With Customers' Expectations ~We Continue Mutual Development~

1. Earning Satisfaction and Trust

We will continue to uphold the cornerstone of the Company's foundation "Hikyaku no Kokoro" (spirit of Edo-era express messengers) – making good faith efforts to meet our customers' satisfaction – and always act with the consciousness of being a representative of the SG Holdings Group.

2. Developing and Providing Quality Products and Services

We will develop and quality products and services, always from the viewpoint of the customer, to ensure complete satisfaction of the customer.

3. Explaining in a Polite and Clear Manner

We will provide accurate information and explain in a polite and clear manner when providing products and services to, and dealing with inquiries from, the customer.

4. Working Sincerely Responding to Confidence

We will respond to confidence of the customer by conducting operations with sincerity, following all pre-determined rules, as well as abiding by contracts and agreements with the customer, when providing products and services.

5. Responding Actively to the Voice of the Customer

We will listen attentively and respond actively to customers' requests and complaints, and make use of such opportunities to develop and improve products and services.

6. Management of Customers' Personal and Confidential Information

We will carefully manage all customers' personal and confidential information which is obtained in the course of our operations, to prevent fraudulent use, leak and falsification of the information. Additionally, we will comply with all applicable laws and the Company's internal regulations and will not use the said information for purposes other than the original intent nor will we provide it to a third party.

Section 2 With Employees' Expectations ~We Jointly Create a Positive Workplace~

1. Efforts toward Duties

We, as a member of the SG Holdings Group, will engage in our duties, always keeping in mind to improve ourselves and our colleagues.

■ Working Conscientiously and Thoroughness of Reporting, Communicating and Consulting

We will comply with all internal rules, including working regulations, ensure to report to, communicate and consult with supervisors, maximize our performance and sincerely engage in our business operations.

■ Personal Development and New Value Creation

We will make positive efforts to achieve personal development and create new values, making use of each personality and characteristics at the workplace.

2. Safe Driving

We will adhere to safe driving principals based on the common understanding that our group centers on transportation business.

■ Considering Vulnerable Road Users

We will drive carefully whenever we drive vehicles, whether for work or privately, paying particular attention to vulnerable road users, such as children and elderly people.

■ Promoting Eco-Friendly Safe Driving

We will practice "Eco Safe Driving" of being friendly to both people and the environment, recognizing that eco-friendly driving leads to safe driving.

3. Fostering a Healthy Work Environment

We will care for each other and respect each person's way of thinking and position at the workplace in order for all employees to work with vigor and enthusiasm.

■ Respect for Human Rights, Individuality and Personality

We will respect each person's human right, individuality and personality and create a workplace environment that maximizes the abilities of individual employees.

■ Respect for Beliefs of Others

We will respect the freedom of religious beliefs of all employees, and prohibit religious solicitation, slander or libel. We will also respect the political beliefs of all employees and will not carry out political activities in the workplace without the Company's prior approval.

■ Safe and Healthy Workplace

We will adhere to the rules and regulations pertaining to the workplace, including 6S activities (Seiri, Seiton, Seiketsu, Seisou, Shitsuke, Sahou) (Sorting, Setting-in-Order, Standardizing, Shining, Sustaining the Discipline, Showing the Good Manner).

■ Greetings and Communications

We will encourage greetings and communications and promote mutual understanding in order to create a vibrant workplace environment that increases job satisfaction.

■ Protection of Employees' Personal Information

We will respect the privacy of each employee. Additionally, we will protect and manage the personal information of all employees pursuant to all applicable laws and internal regulations, and will not utilizing the personal information for purposes other than the original intent, nor will we provide it to a third party.

■ Prevention of Discrimination and Harassment

We will not engage in unjust discrimination, sexual harassment, power harassment, maternity harassment or other actions in the workplace, which may violate human rights. Should an employee feel he/she is experiencing such discrimination, he/she should immediately report the matter to his/her supervisor or the Company. If the situation cannot be resolved, he/she should report the matter to the "Nandemo Soudanshitsu" (general consultation office) pursuant to the Company's internal whistleblowing rules.

The Company will make appropriate efforts by conducting impartial investigations. Additionally, we will comply with all internal reporting rules, and assure the anonymity of the informer and people who cooperate with the investigation, in order for them not to be treated unfairly.



4. Management of the Company's Assets and Information

We understand the significance of the Company's assets, information and intellectual properties, and we will protect the rights of our Company while respecting the rights of other companies.

■ Prohibition of Inappropriate Use of Company Assets

We will not use the Company's assets, whether tangible or intangible, such as the Company's money, securities, products, equipment, fixtures, information and intellectual properties, for personal gain and / or inappropriate purposes.

■ Information Management

We will, pursuant to the Information Security Basic Policy, be always aware that protecting the Company's information assets including confidential information is our societal responsibility, and strictly manage the information. We will also not use the information improperly or unfairly nor disclose or leak the information, even after the retirement.

■ Intellectual Property Management

We will ensure proper management of the Company's intellectual property and will not infringe the copyrights patents and other intellectual property rights of other companies.

5. Compliance with Laws and Behavior in a Sensible Manner Respecting Social Norms

We will abide by all domestic and international laws. We will also respect social norms, act in a sensible manner by high ethical standard, and upkeep the good name, reputation and brand of the Company, even in our private lives.

■ Prevention of Improper Activities and Establishment of Ethics

We will make efforts to establish the Company culture and ethics to prevent misconduct, not to overlook misconduct and not to hide scandalous events, by acting in a sensible and responsible manner in accordance with this Code of Ethics and Conduct as well as by abiding by all laws.

■ Respect for Human Rights and Prohibition of Discrimination

We have established the SG Holdings Group's Human Rights Policy, prohibit human rights violations and acts leading to discrimination and abuse, and make efforts to respect human rights.

■ Distinction between Private and Public Matters

We will keep private and public matters separated in the workplace, and will not take advantage of our position or title to achieve personal gain or offer facility for a third party. We will also not obtain personal rewards, borrow money from, or lend money to, our customers or business partners.

■ Propriety of Business Entertainment Expenses

We will ensure that all gifts, dinners and other business entertainments are within socially acceptable bounds and such entertainments are not used for improper purposes.

■ Dealings with Government Officials and Politicians

We will ensure to use care in our dealing with public officials, abide by applicable laws, and not offer gifts or entertainment in a way which may be misconstrued as collusion or bribery. In addition, we will not make unlawful contributions to politicians, political parties or electoral candidates.

■ Handling of Insider Information

We will abide by laws and internal regulations pertaining to insider trading. If we come to know insider information (important undisclosed information) about SG Holdings or another company in the course of business, we will not trade the Company's shares nor will we provide the information to a third party including our family, before the information is publicized.

■ Practicing Tax Compliance

We will properly understand and comply with tax-related laws and regulations stipulated in the countries and regions in which we conduct business activities as well as international tax rules.

■ Reporting to the Company and Notifying Appropriately

Should we find or realize a misconduct or mistake, we will report it to the Company or our supervisors immediately. If the situation cannot be resolved, then we will report it to the "Compliance Hotline" or "Nandemo Soudanshitsu" (general consultation office) pursuant to the Company's internal whistleblowing rules.

The Company will make efforts to resolve the issue appropriately through impartial investigations. Additionally, we will comply with all internal reporting rules, and assure the anonymity of the informer and people who cooperate with the investigation, in order for them not to be treated unfairly.

Section 3 With Expectations of Local Communities ~We Continue to Move forward~

1. Living in Coexistence with Local Communities

We will pursue to live in coexistence widely with society through our contribution to local community development both domestically and internationally.

■ Open Enterprise

According to societal expectations, we will ensure transparency in all our business dealings by actively disclosing corporate information and promoting communications with society.

■ Interacting with Local Communities

Toward the realization of a prosperous healthy and secure society, we will make efforts to interact widely with local communities through various events, disaster relief activities and volunteer activities.

■ Respect for Local Culture and Customs

We will give consideration to stakeholders in each country and respect the culture and custom of each country and region.

2. Safety Activities

Following the principal of "Safety above all else" we will practice approaches to safety in all our business activities.

3. Environmental Protection

We will, pursuant to our environmental policies, promote earth-conscious business activities.

■ Curbing Climate Change

We will strive to reduce greenhouse gas emissions by making efforts including utilization of renewable energy and improvement of the efficiency of our business.

■ Resource Recycling Initiatives

We will work to reduce and recycle waste, recycle limited resources, and aim to help create a sustainable society.

■ Biodiversity Conservation

We appreciate that human society benefits from other organisms and natural environments and that it affects them, and we will try to avoid impacting ecosystems as much as possible.



■ **Pollution Prevention**

We will make efforts to prevent air, water and land pollution as environmental preservation activities.

■ **Environmental Communication Initiatives**

Aiming for mutual understanding with the local community, we will develop awareness of environmental issues through environment education program toward environmental load reduction and conservation / restoration of the environment among not only the officers and employees of the SG Holdings Group, but mainly the children responsible for the next generation.

4. Supporting the Arts, Academic and Sports

We will support the arts, academic and sports, through the actions of our foundations and sport club activities.

Section 4 With Expectations of Shareholders and Business Partners

~We Establish Mutual Trust~

1. Dialogue with Shareholders

We will be fair to all shareholders, and convey accurate management information, so as to build understandings and trust. We disclose corporate information in a timely, appropriate and fair manner. We will also value dialogue with shareholders, take their opinions and suggestions seriously, and make efforts for sound and transparent corporate management.

2. Ensuring Reliability of Financial Reports

We will ensure the reliability of financial reports through proper accounting procedures in accordance with applicable laws and the Company's internal regulations.

3. Coexistence and Prosperity with Business Partners

We will mutually develop with our business partners by adapting sincere attitude to the business partners and building proper trust relationships.

■ **Prohibition of Abuse of Dominant Bargaining Position**

We will maintain a fair and equal relationship with others and will not engage in behavior that gives them disadvantage such as forcing product purchase or financial burdens by using our dominant bargaining position. We will also not make unilateral demands for lowering prices and shortening delivery time, without valid reasons.

■ **Management of Confidential and Personal Information of Business Partners**

We will rigidly manage our business partners' confidential and personal information obtained in the course of operations, to prevent fraudulent use, leak and falsification of the information. We will also abide by applicable laws and contractual provisions and will not utilizing the information for the purposes other than the original intent nor provide it to a third party.

4. Fair and Free Competition

We will not participate in collusive behavior which restricts fair and free competition. We will also, based on the competition principle, abide by applicable laws such as antitrust laws, compete openly and squarely, and will not defame or calumniate competing companies.

5. Dealing with Anti-Societal Groups

We will maintain an attitude of resolution against anti-social organizations / persons such as gang groups and have absolutely no connection with anti-social forces. In addition to rejecting all inappropriate requests from them, without making any individual judgments or responses, it will be immediately reported to supervisors or those in charge of preventing unjust demands, and we will respond as a company in systematic and legal manner. If the situation cannot be resolved, we will report to the "Unjust Demand Hotline."

The Company will make it a priority to ensure the safety of all employees, and resolve the matter organizationally and lawfully in cooperation with the police, lawyers and other professionals.

[Supplementary Provisions]

Scope of Application

This Code of Ethics and Conduct applies to all executive officers and employees of the SG Holdings Group.

Revisions and Abolition

Any revisions to, or the abolition of, this Code of Ethics and Conduct will require the approval of the Board of Directors of SG Holdings Co., Ltd.

Contact for inquiring and reporting

1. As for doubts arising on the content or interpretation of the Code of Ethics and Conduct, please contact at the Compliance Control Department of SG Holdings Co., Ltd.
2. Should you find a violation or potential violation of the Code of Ethics and Conduct, you should report it to your supervisors or the Company. If the situation cannot be properly resolved, you should report it to the "Compliance Hotline" or "Nandemo Soudanshitsu" (general consultation office) pursuant to the Company's internal whistleblowing rules.
3. The informer will not be subjected to any adverse treatment. However, defamation or calumny to frame other employees is not acceptable. (Internal Whistleblowing Regulations).

Penalties

Those who violate this Code of Ethics and Conduct, and also those who allow such violations, will be subject to penalties under the working regulations and other internal rules.

Effective March 21, 2008

Effective March 21, 2009

Effective March 21, 2011

Effective March 21, 2015

Effective April 1, 2020



SG Holdings

Posting period

Apr. 1, 2020–Mar. 31, 2021

SG Holdings集团道德伦理·行为规范

我们根据SG Holdings集团行为宪章中 具体规定的道德伦理·行为规范实施行动

第1章 实现客户期待 ~谋求共同发展~

1. 满足客户需求,赢得客户信赖

我们作为代表SG Holdings集团的一员,应时刻谨记并继承集团创业原点的“信使的精神(之心)”-诚心诚意为客户提供服务-,提升客户的满意度。

2. 开发优质产品,提供可靠服务

我们应当永远站在客户的角度,提供令客户满意的优质产品与服务,持续创造企业价值。

3. 说明温和有礼,内容简明扼要

我们应当提供耐心细致的服务,温和有礼地回答客户咨询的问题,提供正确的信息,展示良好的行风行貌。

4. 诚信经营,知行合一

我们应严格遵守合同与约定,诚信从业,不辜负客户的信赖,为客户提供一流的服务。

5. 积极应对客户的要求

我们应积极应对客户的要求,认真倾听客户的建议及意见,并将其运用于开发与完善今后的服务。

6. 严格管理客户的商业秘密及个人信息

我们会严格管理工作中获得的客户的商业秘密及个人信息,防止其被盗用、泄露或篡改,并遵守相关法律法规及集团内部规定,不得出于非正当的目的将其信息提供给第三方。

第2章 实现员工期待 ~营造良好的工作环境~

1. 开展业务

我们作为SG Holdings集团的一员,在熟练掌握业务技能、不断提高自身业务水平的同时,应着重发扬关心同事,互相协作、共同进步的精神。

■ 诚信从业,贯彻落实汇报·联系·协商的精神

我们应严格遵守工作守则等公司内部规定,充分落实向上级领导“汇报·联系·协商”的工作,做到忠于职守,敬业尽责,全力以赴做好本职工作。

■ 勤奋学习,勇于开拓创新

我们应锐意进取,勇于开拓,发挥个性,不断推动工作创新,为公司发展做出贡献。

2. 贯彻执行安全驾驶的原则

我们作为物流行业的龙头企业,应带头贯彻执行安全驾驶的原则,促进社会和谐发展。

■ 保护弱势群体,贯彻安全驾驶

我们无论在工作中或生活中都应当注重安全驾驶,行车过程中礼让他人,保护老人和儿童等弱势群体。

■ 积极推进与践行节能环保安全驾驶

我们充分意识到节能环保与安全驾驶的密切联系,大力推进节能环保安全驾驶的践行。

3. 营造良好的工作氛围

我们尊重所有员工的思想自由和各自的立场,为构建和谐阳光、开放包容的工作环境而努力。

■ 尊重人权、人格和个性

我们尊重员工的人权、人格和个性,致力于营造因岗设人,因才适岗的工作氛围,激发个人能力得到最大化的发挥。

■ 尊重个人信仰

我们尊重所有员工的信仰自由,不在职场中进行任何对特定宗教的传教、诽谤及中伤,并且尊重所有员工的政治信仰,未经许可,不得私自在职场内进行政治活动。

■ 营造安全健康的工作环境

我们致力于贯彻6S(整理·整顿·清洁·清扫·素养·礼仪)的管理理念,自觉遵守相关法律法规和规章制度。

■ 主动问候,积极沟通

我们致力于营建和谐融洽、充满活力的工作氛围,主动问候,积极沟通,相互理解,乐于助人。

■ 保护员工的个人信息

我们尊重员工的个人隐私,严格依据相关法律法规及集团内部规定妥善保护和管理员工的个人信息,绝不将其用于其他目的或提供给第三方。

■ 禁止差别对待,杜绝职场欺凌

我们坚决杜绝任何职场上的差别对待、性别歧视(性骚扰)、孕产歧视以及职场欺凌等侵犯人权的行為。如发现有违反本规范的行为或有违反本规范嫌疑的行为时,请及时向上级领导或公司汇报。若有未得到合理的处理,请根据公司内部举报制度向“万事商谈室”进行举报。

针对举报内容,我们会进行公正的调查和采取必要的措施。根据公司内部举报制度,我们会严格管理举报者和协助调查者的隐私和个人信息,确保其不会因此而遭受不公正待遇。



4. 妥善管理公司信息资产

我们充分认识到公司资产、信息以及知识产权的重要性,在保护我司权利的同时,理解并尊重其他公司的合法权益。

■ 严禁不当使用公司资产

我们严禁出于不正当目的或个人利益,擅自使用、处理包括货币资金、有价证券、库存商品、原材料、信息及知识产权等在内的所有公司的有形或无形资产。

■ 信息的管理

我们制定了信息安全基本方针,时刻谨记保护包括公司商业机密在内的信息资产的责任,进行严格的管理。无论在职还是离职后,严禁任何出于不正当目的或个人利益公开、泄露该信息的行为。

■ 知识产权的管理

我们应妥善管理公司的知识产权,并尊重其他公司的著作权、专利权等知识产权,不得侵犯他人的知识产权。

5. 遵纪守法,文明守纪

我们遵守所有的国内外法律法规,尊重制度,以高标准的道德尺度进行自我要求和行动,任何时候都不得做出损害公司名誉、信用及品牌的行为。

■ 防止不正当行为,培养良好的道德伦理观

我们遵纪守法,并在本道德伦理·行为规范的指引下行动,对自己的言行负责,杜绝不法行为,为营造廉洁公正的公司作风和企业道德伦理观的形成而努力。

■ 尊重人权,禁止差别对待

我们制定了“SG Holdings集团人权方针”,禁止一切侵害人权或可能导致歧视、虐待的行为,致力于尊重人权。

■ 公私分明

我们在工作中应当公私分明,坚决禁止以权谋私,禁止以职务或职位之便为自己或第三方谋取私利的行为,此外,禁止以个人名义从客户或合作方处获取报酬或与之发生金钱等的借贷关系。

■ 适度交际应酬

我们仅允许合理范围内的赠礼、会餐及商务应酬,不出于私利滥用业务招待费用。

■ 与公务员或政府官员的往来

我们在与公务员往来时应当谨慎处理,注意不触犯相关法规,不进行可能会被误解为与政府行政机关相互勾结的赠礼、会餐及商务应酬等行为,不违法对政府官员、政党及选举候选人进行支援。

■ 内线信息的处理

我们严格遵守规制内幕交易行为的相关法律法规,决不在信息对外公开前,将在工作中获知的SG Holdings或其他公司的内幕信息(尚未公开的重要信息)泄露给包括亲属在内的第三方或从事股票证券交易等违法行为。

■ 实践税务合规

我们正确理解并遵守我们开展业务活动的国家或地区的税务相关法律法规以及国际课税规则。

■ 关于向公司汇报和举报

如发现有违反本规范的行为或有违反本规范嫌疑的行为时,请及时向上级领导或公司汇报。若未得到合理的处理,请根据公司内部举报制度向“合规热线”或“万事商谈室”进行举报。

针对举报内容,我们会进行公正的调查和采取必要的措施。根据公司内部举报制度,我们会严格管理举报者以及协助调查者的隐私和个人信息,确保其不会因此遭受不公正待遇。

第3章 实现区域社会的期待 ~共同持续发展~

1. 与区域社会共生

我们应秉持和衷共济,和合共生的精神,着眼于为广大国际区域社会的发展做出贡献。

■ 开放的企业风气

我们应积极响应社会的要求,积极推进企业信息公开,增进广泛的社会交流,增强企业活动的透明度。

■ 与区域社会的交流

我们以建设健全、丰富的生活和安全、安心的社会为目标,积极参与各类救灾支援和志愿者活动,促进区域社会间的交流沟通。

■ 尊重固有文化习俗

我们尊重各国的利益相关者,理解并尊重各地的文化、习惯及传统。

2. 安全意识

我们牢记树立“安全第一”的思想,把安全意识贯彻落实到各项业务。

3. 环境保护

我们制定环境保护方针,致力开展环保活动。

■ 遏制气候变化

我们致力于可再生能源的应用和业务的高效化等,努力削减温室气体的排放量。

■ 资源循环再利用方面的举措

我们致力于削减废弃物和再资源化,让有限的资源循环起来,以谋求实现社会的可持续发展。

■ 保护生物多样性

人类社会受其他生物和自然环境的恩泽,反之也可能对其构成影响,对此我们正确地理解,并努力避免对生态系统造成影响。

■ 禁止污染

我们致力于防止大气污染、水质污染以及土壤污染等环境保护活动。

■ 环保意识教育

我们致力实现与区域社会的相互理解,除SG Holdings集团的高管和员工外,还以新一代主人翁——孩子们为主要对象,通过举办关于节能减排、自然环境保护、能源再生等内容的培训,努力增强孩子们的环保意识。

4. 支持艺术·学术·体育事业

我们通过举办财团活动、体育俱乐部等活动,支持艺术·学术·体育事业发展。

第4章 实现股东、客户的期待 ~共筑互信共赢关系~

1. 实现与股东的对话

我们对所有股东都应保持一视同仁的态度,确保公开信息的正确性,构建理解与信赖的关系,适时、适当、公平地公开企业信息,认真聆听并虚心采纳股东的意见和建议,为建设高度透明且完善健全的经营体制而努力。

2. 确保财务报表真实可信

我们根据相关法律法规及公司内部规定,采用合理的会计处理,以确保财务报表真实可信。

3. 与合作伙伴共生共存

我们恪守诚实守信的商业道德,携手合作伙伴,共筑信赖关系,开创多方合作共赢新局面。

■ 禁止滥用市场支配地位

我们在交易中应与合作方始终保持平等的关系,杜绝滥用市场支配地位进行强迫交易或不公平销售等对合作方不利的行为,无正当理由不得擅自提出缩短交货期限等不合理的交易条件。

■ 保护对方的商业机密和个人信息

我们会严格管理工作中获得的合作方的商业机密及个人信息,防止其被盗用、泄露或篡改,并遵守相关法律法规及合同条款,绝不将其用于其他目的或提供给第三方。

4. 公正自由的竞争

我们不参与有失公平或阻碍竞争自由的招投标等暗箱操作行为。我们根据自由竞争的原则,遵守反垄断法等相关法律法规,不对竞争对手进行诽谤、中伤,坚持自由竞争,公正交易。

5. 排除反社会势力

我们坚决不与黑社会组织等反社会势力的团体及个人进行接触,绝不与反社会势力产生任何关联。当可能经受到此类不正当要求时,应断然拒绝,避免个人单独进行判断和处理,及时向上级领导或不正当要求防止责任人进行汇报,以公司的名义根据法律进行有组织的法律应对。若未得到合理的处理,请通过“不正当要求商谈窗口”进行咨询沟通。

公司始终把员工的安全放在第一位。对待此类问题,我们将根据警察以及外聘律师等外部专业人员的指导,系统地依法进行处理。

【附则】

适用范围

本道德伦理·行为规范适用于SG Holdings集团所有的董事和员工。

修改、废止

本道德伦理·行为规范的修改、废止必须经SG Holdings株式会社的董事会决议通过。

咨询、举报热线窗口

1. 若对本道德伦理·行为规范的内容或解释有疑义的,请向SG Holdings株式会社合规部门进行咨询。
2. 若发现有可能违反本道德伦理·行为规范的行为时,请及时向上级领导或公司汇报。若未得到合理的处理,请根据公司内部举报制度向“合规热线”或“万事商谈室”进行举报。
3. 举报者不会因举报事实而遭受不公正待遇。但是,涉及诽谤、中伤的举报将不予受理。(内部举报规定)

罚则

违反本道德伦理·行为规范的行为者,或放任违反行为发生者,可能会成为就业规则或其他公司内部规定的处罚对象。

2008年3月21日施行

2009年3月21日施行

2011年3月21日施行

2015年3月21日施行

2020年4月1日施行



SG Holdings

登载时间
2020.4.1~2021.3.31

Quy tắc đạo đức và ứng xử của Tập đoàn SG Holdings

Chúng ta hành động phù hợp với quy tắc đạo đức ứng xử đã được thể hiện cụ thể trong “Hiển chương hoạt động tập đoàn SG Holdings”

Chương I Cùng với sự kỳ vọng của khách hàng ~ Chúng ta cùng phát triển~

1. Mang lại sự hài lòng và tin cậy

Chúng ta tiếp tục kế thừa “Tinh thần của chuyển phát nhanh” cũng là tinh thần khởi nguồn khi thành lập, cố gắng hết sức để làm hài lòng khách hàng, luôn hành động với nhận thức là đại diện của tập đoàn SG Holdings, thành tâm thành ý mang lại sự hài lòng cho khách hàng.

2. Cung cấp - phát triển các sản phẩm và dịch vụ vượt trội

Chúng ta luôn đặt mình vào vị trí khách hàng, cung cấp sản phẩm và dịch vụ vượt trội mang đến sự hài lòng thực sự.

3. Thuyết minh lịch sự - dễ hiểu

Chúng ta luôn cung cấp những sản phẩm, dịch vụ và giải đáp thắc mắc một cách lịch sự, dễ hiểu bằng những thông tin chính xác.

4. Trung thực kinh doanh đáp ứng niềm tin

Khi cung cấp sản phẩm dịch vụ cho khách hàng chúng ta cần tuân thủ lời hứa, hợp đồng và tiến hành kinh doanh trung thực theo quy tắc đã được quy định trước để đáp ứng sự tin tưởng của khách hàng.

5. Phản ứng tích cực với phản hồi từ khách hàng

Chúng ta tích cực lắng nghe tiếp thu những mong muốn, khiếu nại của khách hàng nhằm cải tiến, phát triển các dịch vụ từ nay về sau.

6. Quản lý thông tin cá nhân - thông tin mật của khách hàng

Chúng ta quản lý cẩn trọng thông tin cá nhân, thông tin mật của khách hàng có được trong quá trình kinh doanh, tránh trộm cắp, rò rỉ và giả mạo. Ngoài ra cần tuân thủ các quy định công ty cũng như luật pháp liên quan, không sử dụng vào mục đích khác hoặc cung cấp cho bên thứ ba.

Chương II Cùng với sự kỳ vọng của nhân viên ~ Chúng ta cùng xây dựng nơi làm việc tươi sáng~

1. Tiến hành công việc

Chúng ta với vai trò là một nhân viên của SG Holdings Group, luôn tiến hành công việc trên ý thức về sự trưởng thành của bản thân và đồng nghiệp.

■ Kinh doanh trung thực và triệt để Thảo luận - Liên lạc - Báo cáo

Chúng ta tuân thủ các quy định của công ty từ quy định về lao động đến việc triệt để Thảo luận - Liên lạc - Báo cáo với cấp trên, cần trung thực tiến hành công việc phát huy tối đa năng lực.

■ Tạo ra giá trị mới và trau dồi bản thân

Tích cực nỗ lực trau dồi bản thân, tận dụng những đặc trưng cá tính của mỗi người và cùng nỗ lực trong việc tạo ra giá trị mới.

2. Triệt để lái xe an toàn

Nhận thức được chúng ta là tập đoàn doanh nghiệp lấy ngành vận chuyển làm cốt lõi nên cần triệt để lái xe an toàn.

■ Chú ý tới đối tượng yếu thế tham gia giao thông

Chúng ta quan tâm tới đối tượng tham gia giao thông dễ bị thương tích như người già và trẻ em, không kể trong công việc hay riêng tư, luôn triệt để lái xe an toàn.

■ Nỗ lực thúc đẩy lái xe an toàn thân thiện với môi trường.

Chúng ta nhận thức được lái xe thân thiện với môi trường là lái xe an toàn, thực hiện lái xe thân thiện với con người và môi trường.

3. Xây dựng nơi làm việc thân thiện

Để tất cả mọi người ở chỗ làm đều thoải mái dễ chịu và tràn năng lượng làm việc thì chúng ta quan tâm lẫn nhau, tôn trọng cách suy nghĩ cũng như lập trường của đối phương.

■ Tôn trọng nhân quyền - nhân cách - cá tính

Chúng ta tôn trọng quyền con người - nhân cách - cá tính của nhau, cùng tạo ra môi trường có thể phát huy tối đa năng lực cá nhân.

■ Tôn trọng tín ngưỡng

Tại nơi làm việc chúng ta tôn trọng tự do tín ngưỡng của nhau, không tiến hành mời chào, xúi giục hay phỉ báng một tôn giáo cụ thể nào. Ngoài ra cũng tôn trọng niềm tin chính trị của nhau, tuy nhiên không được phép thực hiện các hoạt động chính trị tại nơi làm việc mà không có sự chấp nhận của công ty.

■ Nơi làm việc an toàn, lành mạnh

Tuân thủ các quy định tại nơi làm việc bắt đầu từ hoạt động 6S (tổ chức, gọn gàng, sạch sẽ, vệ sinh, kỷ luật, phương pháp).

■ Thực thi chào hỏi và giao tiếp

Nhằm xây dựng một nơi làm việc tích cực chúng ta cần tăng cường việc giao tiếp và thực thi chào hỏi, cố gắng hiểu biết lẫn nhau.

■ Bảo vệ thông tin cá nhân của người lao động

Chúng ta tôn trọng riêng tư cá nhân của nhau. Thông tin cá nhân của người lao động được quản lý, bảo vệ theo quy định của công ty và pháp luật liên quan, không sử dụng thông tin cá nhân vào mục đích khác hay cung cấp cho bên thứ ba.

■ Phòng chống phân biệt đối xử và quấy rối - bạo lực

Không xâm phạm nhân quyền hay có các hành động quấy rối - bạo lực tình dục, phân biệt đối xử tại nơi làm việc, phân biệt đối xử với phụ nữ mang thai, sinh con và nuôi con v.v... Nếu nhận thấy mình bị quấy rối hay bị phân biệt đối xử cần nhanh chóng báo cho công ty hoặc cấp trên. Trường hợp không được giải quyết thỏa đáng hãy liên lạc tới “Nandemo Soudanshitsu” (Phòng Tư vấn) theo quy định báo cáo nội bộ.

Công ty sẽ triệt để điều tra để tiến hành xử lý thích đáng. Sẽ giải quyết theo quy định báo cáo nội bộ, ẩn danh người thông báo và người hỗ trợ điều tra để không phải chịu bất lợi nào.



SG Holdings

Thời gian thông báo
1/4/2020~31/3/2021

4. Quản lý thông tin và tài sản công ty

Chúng ta nhận thức được tầm quan trọng tài sản công ty, tài sản trí tuệ cũng như thông tin bí mật. Cùng với việc bảo vệ quyền lợi của công ty mình, chúng ta tôn trọng quyền lợi của công ty khác.

■ **Nghiêm cấm sử dụng bất chính tài sản công ty**

Chúng ta không sử dụng tài sản trí tuệ, thông tin, đồ đạc, thiết bị, sản phẩm, tiền bạc, chứng khoán có giá trị vô hình cũng như hữu hình của công ty vào mục đích cá nhân hay vào mục đích bất chính.

■ **Quản lý thông tin cơ mật của công ty**

Chúng ta luôn ý thức được thông tin cơ mật của công ty là tài sản quan trọng, quản lý cẩn trọng và dù đang làm việc trong công ty hay đã nghỉ việc cũng không làm lộ thông tin hay sử dụng vào mục đích bất chính.

■ **Quản lý tài sản trí tuệ**

Chúng ta quản lý đúng cách tài sản trí tuệ của công ty. Không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ, bao gồm quyền tác giả và bằng sáng chế của công ty khác.

5. Hành động chuẩn mực tôn trọng các quy phạm xã hội và tuân thủ pháp luật

Chúng ta tuân thủ luật pháp trong và ngoài nước. Cùng với việc tôn trọng các quy phạm xã hội, hành động với ý thức cao mang tính đạo đức, không tiến hành bất kỳ hành vi gây mất danh tiếng, uy tín của công ty dù cả trong cuộc sống cá nhân.

■ **Bồi dưỡng giá trị đạo đức và phòng ngừa hành vi bất chính**

Thông qua việc hành động có ý thức trách nhiệm tuân thủ bản quy tắc đạo đức ứng xử này, chúng ta phòng tránh các hành vi bất chính, nuôi dưỡng các giá trị đạo đức và văn hóa doanh nghiệp không dung thứ cho sự gian lận.

■ **Tôn trọng nhân quyền và cấm phân biệt đối xử**

Chúng ta phải thiết lập “Chính sách nhân quyền của Tập đoàn SG Holdings”, nghiêm cấm các hành vi dẫn đến xâm phạm nhân quyền, phân biệt đối xử và ngược đãi, nỗ lực trong việc tôn trọng nhân quyền.

■ **Phân biệt công tư**

Chúng ta phân biệt công tư tại nơi làm việc, không lợi dụng địa vị, chức vụ để trục lợi cũng như mang lại lợi ích cho bên thứ ba. Ngoài ra không được nhận thù lao mang tính cá nhân từ khách hàng cũng như không thực hiện hành vi vay hay cho vay tiền, v.v...

■ **Sự điều độ khi tiếp khách**

Chúng ta thực hiện thiết đãi khách như ăn uống hay tặng quà đều dừng lại trong quy phạm được xã hội chấp nhận, chú ý không lợi dụng hay để bị lợi dụng vào mục đích bất chính.

■ **Mối quan hệ với chính trị gia và công chức**

Chúng ta cần hết sức chú ý trong mối quan hệ với viên chức tránh vi phạm quy định liên quan, không thực hiện việc ăn uống giải trí hay tặng quà gây hiểu lầm có mối quan hệ với chính quyền. Ngoài ra không thực hiện các hoạt động vi phạm pháp luật hỗ trợ chính trị gia hay ứng cử viên trong cuộc bầu cử.

■ **Xử lý thông tin nội bộ**

Chúng ta tuân thủ quy trình cũng như luật lệ liên quan tới giao dịch nội bộ. Trong trường hợp biết được thông tin nội bộ trong công việc (thông tin quan trọng chưa được công bố) về SG Holdings và các công ty khác, cho tới khi thông tin đó được công khai không được phép làm rò rỉ thông tin đó tới những người mua bán cổ phiếu của công ty hoặc tiết lộ thông tin đó cho bên thứ ba bao gồm cả người thân trong gia đình.

■ **Thực hiện tuân thủ quy định về thuế**

Chúng ta phải hiểu đúng và tuân thủ quy định pháp luật liên quan đến thuế và quy tắc thuế quốc tế được quy định ở các quốc gia và khu vực mà công ty thực hiện hoạt động kinh doanh.

■ **Thông báo và báo cáo phù hợp cho công ty**

Chúng ta phải nhanh chóng báo cáo cho cấp trên hoặc công ty khi phát hiện hay nhận thấy hành vi bất chính hoặc sai sót. Nếu không được xử lý phù hợp, phải báo cáo đến “Nandemo Soudanshitsu” (Phòng Tư vấn) theo quy tắc báo cáo nội bộ.

Công ty sẽ triệt để điều tra để tiến hành xử lý thích đáng. Sẽ giải quyết theo quy định báo cáo nội bộ, ẩn danh người thông báo và người hỗ trợ điều tra để không phải chịu bất lợi nào.

Chương III Cùng với sự kỳ vọng của cộng đồng ~ Chúng ta cùng nhau bước tiếp ~

1. Chung sống cộng đồng

Chúng ta góp phần vào sự phát triển của cộng đồng địa phương cả trong và ngoài nước, hướng tới sự cùng tồn tại với xã hội nói chung.

■ **Doanh nghiệp mở**

Chúng ta đáp ứng nhu cầu xã hội, tích cực công bố thông tin công ty thúc đẩy giao tiếp xã hội, cùng với đó là thực hiện hoạt động doanh nghiệp có độ minh bạch cao.

■ **Giao lưu cộng đồng**

Nhằm hướng tới thực hiện một xã hội có cuộc sống phong phú lành mạnh an toàn, chúng ta nỗ lực trong các hoạt động thiện nguyện, các hoạt động hỗ trợ thiên tai, các sự kiện, giao lưu với cộng đồng một cách rộng rãi.

■ **Tôn trọng phong tục tập quán**

Chúng ta xem xét các bên liên quan, tôn trọng tập quán cũng như văn hóa của địa phương.

2. Thực hiện an toàn

Trong tất cả các hoạt động của mình chúng ta lấy tinh thần “An toàn là trên hết” làm cốt lõi, thực thi các bước hướng tới sự an toàn.

3. Hoạt động môi trường

Cùng với việc tuân thủ pháp luật liên quan tới môi trường, chúng ta thiết lập chính sách môi trường với cái nhìn trên phạm vi toàn cầu, mang phương châm thân thiện với môi trường.

■ **Kiểm soát biến đổi khí hậu**

Chúng ta phải cố gắng sử dụng năng lượng tái tạo và nâng cao hiệu quả công việc, nỗ lực giảm phát thải khí gây hiệu ứng nhà kính.

■ **Nỗ lực tuần hoàn tài nguyên**

Chúng ta phải nỗ lực giảm thiểu và tái chế chất thải, thực hiện tuần hoàn tài nguyên có giới hạn, hướng đến xây dựng xã hội bền vững.

■ **Bảo tồn tính đa dạng sinh học**

Chúng ta phải hiểu đúng về việc xã hội loài người đang hưởng lợi từ môi trường tự nhiên và các sinh vật khác, bên cạnh đó con người cũng đang gây tác động đến chúng, do đó chúng ta phải cố gắng tránh các tác động gây ra cho hệ sinh thái hết mức có thể.

■ Phòng chống ô nhiễm môi trường

Chúng ta nỗ lực trong việc ngăn chặn ô nhiễm đất, ô nhiễm nước cũng như ô nhiễm bầu khí quyển, tích cực trong hoạt động bảo vệ môi trường.

■ Hoạt động nghiên cứu môi trường

Chúng ta phải hướng đến mục tiêu thúc đẩy sự hiểu biết lẫn nhau với cộng đồng địa phương, giáo dục về môi trường để giảm thiểu gánh nặng môi trường và bảo tồn, tái sinh môi trường tự nhiên, nỗ lực nâng cao nhận thức về vấn đề môi trường cho đối tượng chủ yếu không chỉ là cán bộ quản lý và nhân viên của Tập đoàn SG Holdings mà còn cả trẻ em - chủ nhân của thế hệ tiếp theo.

4. Hỗ trợ nghệ thuật - học thuật - thể thao

Thông qua các hoạt động của câu lạc bộ thể thao hay đoàn thể chúng ta nỗ lực trong việc hỗ trợ thể thao, học thuật và nghệ thuật.

Chương IV Cùng với sự kỳ vọng của cổ đông và khách hàng ~ Chúng ta xây dựng sự tin cậy lẫn nhau~

1. Đối thoại cùng cổ đông

Chúng ta tiếp xúc một cách công bằng với tất cả các cổ đông, truyền đạt thông tin kinh doanh chính xác, phấn đấu xây dựng niềm tin và sự thấu hiểu. Thông tin doanh nghiệp phải được công khai một cách kịp thời, phù hợp và công bằng. Ngoài ra, coi trọng việc đối thoại với cổ đông và nghiêm túc tiếp thu những đề án, ý kiến và nỗ lực quản lý doanh nghiệp minh bạch, lành mạnh.

2. Đảm bảo độ tin cậy của báo cáo tài chính

Chúng ta tiến hành xử lý kế toán một cách thích hợp dựa trên các quy định nội bộ trong công ty đảm bảo độ tin cậy của báo cáo tài chính.

3. Sự tồn tại thịnh vượng của các đối tác

Chúng ta liên hệ với đối tác kinh doanh bằng thái độ chân thành, xây dựng mối quan hệ tin tưởng hướng tới sự phát triển chung.

■ Cấm lạm dụng vị trí thống lĩnh

Chúng ta luôn thực hiện giao dịch trong mối quan hệ bình đẳng, không được thực hiện hành vi gây bất lợi như lợi dụng vị trí để ép buộc mua bán hay gây gánh nặng tài chính, v.v... Ngoài ra, nếu không có lý do hợp lý sẽ không đơn phương ép giá hay có yêu cầu gây khó khăn về thời gian giao hàng.

■ Quản lý thông tin cá nhân và bảo mật thông tin đối tác

Chúng ta quản lý cẩn trọng thông tin cá nhân cũng như bí mật của đối tác có được trong quá trình kinh doanh, tránh trộm cắp, rò rỉ và giả mạo. Ngoài ra, chúng ta tuân thủ các điều mục của bản hợp đồng và luật pháp liên quan, không sử dụng thông tin vào mục đích khác hay cung cấp cho bên thứ ba.

4. Cạnh tranh công bằng và tự do

Chúng ta không tham gia các vụ thương lượng nhằm hạn chế việc công bằng và tự do cạnh tranh. Ngoài ra, căn cứ theo nguyên lý tự do cạnh tranh chúng ta bảo vệ luật pháp và luật chống độc quyền, cạnh tranh công bằng, không nói xấu hay vu cáo gây tổn hại tới đối thủ cạnh tranh.

5. Đối phó với thế lực chống đối xã hội

Đối với các cá nhân hay tổ chức chống lại xã hội thuộc thành phần xã hội đen chúng ta sẽ đối phó với thái độ kiên quyết, không được có bất kỳ quan hệ nào với các thế lực chống đối xã hội. Trong trường hợp nhận được yêu cầu như vậy chúng ta phải kiên quyết từ chối, đồng thời không đưa ra đánh giá hay phản hồi cá nhân mà hãy nhanh chóng báo cáo cho cấp trên hoặc người chịu trách nhiệm ngăn chặn yêu cầu bất hợp lý, phản hồi có hệ thống và hợp pháp với vai trò công ty. Trường hợp không giải quyết thỏa đáng hãy liên lạc tới "Nandemo Soudanshitsu" (Phòng Tư vấn) theo quy định báo cáo nội bộ.

Công ty lấy ưu tiên hàng đầu là sự an toàn của nhân viên dựa trên sự phối hợp với các cơ quan chuyên ngành như cảnh sát, luật sư nhằm ứng phó mang tính pháp luật, có tổ chức.

[Phụ lục]

Phạm vi áp dụng

Quy tắc đạo đức ứng xử này áp dụng cho tất cả cán bộ nhân viên của tập đoàn SG Holdings.

*Phạm vi: Nhân viên toàn thời gian, nhân viên hợp đồng, nhân viên tạm thời, nhân viên ủy thác, nhân viên phái cử.

Cải tổ

Đối với việc thay đổi bản quy tắc đạo đức ứng xử này cần có sự phê duyệt của hội đồng quản trị tập đoàn SG Holdings.

Mọi liên hệ thắc mắc

1. Nơi tiếp nhận trường hợp có nghi vấn liên quan tới việc lý giải hay nội dung của bản quy tắc đạo đức ứng xử là "Bộ phận quản lý tuân thủ của Công ty SG Holdings Co.,Ltd."
2. Trường hợp phát hiện hành vi vi phạm quy tắc đạo đức ứng xử hay có khả năng vi phạm hãy kịp thời báo cáo cho cấp trên hoặc công ty. Trường hợp không giải quyết thỏa đáng hãy liên lạc tới "Nandemo Soudanshitsu" (Phòng Tư vấn) theo quy định báo cáo nội bộ.
3. Người tố giác hay báo cáo sẽ không chịu bất cứ điều gì bất lợi từ việc này. Tuy nhiên không chấp nhận hành vi vu khống người khác (Quy định bảo vệ người tố giác nội bộ).

Hình phạt

Người có hành vi vi phạm quy tắc đạo đức ứng xử cũng như người bỏ mặc các hành vi vi phạm là đối tượng chịu hình phạt trên cơ sở quy tắc làm việc và các quy định khác theo quy định của công ty.

Được thực hiện vào ngày 21/3/2008

Được thực hiện vào ngày 21/3/2009

Được thực hiện vào ngày 21/3/2011

Được thực hiện vào ngày 21/3/2015

Được thực hiện vào ngày 1/4/2020



SG Holdings

Thời gian thông báo
1/4/2020~31/3/2021